



ПОЛОЖЕНИЕ об Ассоциации выпускников Кыргызского государственного университета им. И. Арабаева

1. Общие положения:

1.1 Ассоциация выпускников Кыргызского государственного университета им. И. Арабаева (далее - Ассоциация) является добровольным объединением, создаваемым без образования юридического лица в целях осуществления деятельности, определяемой общностью интересов, на основе самоуправления.

1.2 Ассоциация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты.

1.3 Местонахождение Ассоциации: г. Бишкек, ул. Раззакова 51 а.

1.4 Ассоциация действует на основе добровольности, равноправия, гласности, коллегиальности в тесном контакте с ректоратом и Учёным Советом университета.

1.5 Ассоциация в своей деятельности руководствуется законодательством КР, Уставом университета и настоящим Положением, которое утверждается приказом ректора Университета.

2. Структура и управление:

2.1 Управление Ассоциацией осуществляет Президиум в количестве 7 человек, избираемый членами ассоциации.

2.2 Президиум Ассоциации является постоянно действующим органом, руководящей деятельностью Ассоциации. Президиум избирается из числа членов Ассоциации сроком на 3 года в количестве 7 человек.

2.3 Функции Президиума:

- определяет приоритетные направления деятельности Ассоциации;
- формирует руководящий орган ассоциации (Председатель, зампредседателя, секретарь);
- устанавливает порядок распределения и направления использования средств Ассоциации;
- утверждает руководителей по направлениям деятельности Ассоциации, назначает специалистов, привлекаемых на контрактной основе;
- Президиум Ассоциации проводит свои заседания по мере необходимости.

2.4 Председатель Ассоциации организует работу Президиума в период между его заседаниями и осуществляет текущее руководство.

Функции Председателя Ассоциации:

- возглавляет и организует работу Президиума Ассоциации, ведёт его заседания, распределяет обязанности между членами Президиума Ассоциации;
 - принимает решения по Ассоциации;
 - отчитывается на заседаниях Президиума и перед членами Ассоциации о деятельности Ассоциации в целом;
 - представляет Ассоциацию в органах государственной власти и органах местного самоуправления, отечественных и зарубежных организациях;
 - заключает от имени Ассоциации договоры, контракты, соглашения, совершает различного рода сделки, ведёт переговоры;
 - подписывает распорядительные документы от имени Ассоциации;
- имеет право первой подписи финансовых документов;

- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.
- Функции Заместителя Председателя Ассоциации:
- по поручению председателя Ассоциации исполняет его обязанности и пользуется его правами в период отсутствия Председателя;
 - курирует одно или несколько направлений деятельности Ассоциации по определению Президиума Ассоциации;
 - выполняет отдельные поручения Президиума и Председателя Ассоциации.

Функции Секретаря Ассоциации:

- руководит текущей организационной работой Ассоциации;
- обеспечивает ведение документации;
- организует и обеспечивает заседания Президиума Ассоциации;
- подписывает отдельные документы и выполняет отдельные поручения членов Президиума и Председателя Ассоциации;
- готовит отчеты по указанию Председателя Ассоциации;
- выполняет другие функции, которые ему могут быть поручены Председателем Ассоциации.

Председатель, Заместитель Председателя и Секретарь Ассоциации избираются простым большинством голосов на 3 года на заседании Президиума открытым голосованием.

3. Цели и задачи:

3.1 Ассоциация представляет интересы выпускников университета в центральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации.

3.2 Главными целями Ассоциации являются сохранение традиций Университета, повышение престижа университета в стране и международном сообществе путём организации и развития взаимодействия между выпускниками, поддержание культурных, творческих и деловых связей с Университетом.

3.3 Основными задачами Ассоциации являются:

- содействие установлению преемственности поколений студенчества, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета;
- создание механизмов постоянного общения и профессионального взаимодействия выпускников университета разных лет;
- содействие правовой защите прав и интересов выпускников и сотрудников университета;
- содействие выпускникам университета в их личном и профессиональном росте;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Университета за счёт добровольных пожертвований.

4. Функции Ассоциации:

4.1 Основными функциями Ассоциации являются:

- создание и постоянное обновление информационного банка данных о выпускниках университета и развитие их карьеры;
- работа по организации встреч и общения выпускников университета;
- проведение исследований, направленных на изучение удовлетворённости выпускников полученным в университете образованием;
- доведение до выпускников новостей и актуальной информации об университете;
- установка памятных знаков, издание трудов и мемуаров выдающихся деятелей образования и науки;
- помощь в трудоустройстве и поиске перспективных вакансий для выпускников университета;
- оказание помощи различным организациям, возглавляемым членами Ассоциации;
- оказание моральной и материальной поддержки выпускникам и ветеранам педагогического труда университета, оказавшимся в сложных социальных условиях;

- создание и поддержка сайта, расположенного на официальном портале университета;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к её компетенции.

5. Членство в Ассоциации:

5.1 Членами Ассоциации могут быть выпускники университета любого года выпуска, сотрудники университета и иные лица, заинтересованные в развитии вуза и признающие настоящее Положение.

5.2 Приём в члены Ассоциации осуществляется на основании личного заявления на имя Председателя Ассоциации.

5.3 Ассоциация имеет почётное членство.

Почётными членами Ассоциации могут быть кыргызские, зарубежные учёные и специалисты, государственные деятели, спортсмены, деятели искусства и культуры и т.д., не являющиеся выпускниками КГУ им. И. Арабаева, но внесшие большой вклад в становление, развитие и укрепление авторитета университета.

5.4 Выход из Ассоциации осуществляется путём подачи письменного заявления Председателю, который оформляет выход из Ассоциации не позднее трёх месяцев со дня поступления заявления. При выходе из состава Ассоциации целевые взносы не возвращаются.

6. Права и обязанности членов Ассоциации:

6.1 Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2 Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении Ассоциацией, разработке перспективных и текущих планов работы, избирать и быть избранным в Президиум Ассоциации;
- получать информационные и методические материалы Ассоциации, информацию о решениях Президиума и планируемых мероприятиях;
- получать посильное содействие и помощь со стороны Ассоциации;
- открыто высказывать и отстаивать свое мнение;
- свободно выходить из Ассоциации.

6.3 Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- своевременно извещать руководство Ассоциации об изменении своего домашнего адреса, телефона, места работы, должности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению Президиума Ассоциации;
- оказывать посильную материальную, консультативную и иную помощь для осуществления работы Ассоциации;
- уважать права и интересы других членов Ассоциации.

7. Имущество и средства Ассоциации:

7.1 При Ассоциации создается фонд содействия развитию Кыргызского государственного университета им. И. Арабаева с целью оказания финансовой помощи образовательному учреждению в осуществлении его уставной деятельности, сохранения и развития материально-технической базы университета.

7.2 Средства фонда Ассоциации формируются за счет:

- благотворительных денежных взносов граждан КР и иностранных граждан, юридических лиц, предприятий, организаций, их подразделений, а также отчислений других общественных организаций;
- добровольных пожертвований, дарений и завещаний физическими и юридическими лицами денежных средств и имущества.

7.3 Поступающие на счет Ассоциации средства направляются на решение актуальных задач развития университета.

7.4 Средства Ассоциации расходуются в соответствии с его целями и задачами.

7.5 Расходы, связанные с работой Ассоциации включаются в ежегодную смету расходов, утверждаемую на заседаниях Президиума.

7.6 Президиум Ассоциации информирует членов Ассоциации и Ученый Совет Университета об использовании финансовых средств.

7.7 Контроль за расходованием средств Ассоциации осуществляет Контрольно-Ревизионная комиссия. Отчет о проверке публикуется на сайте Ассоциации.

8. Контрольно-ревизионная комиссия:

8.1 Контрольно-ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль законности и эффективности использования средств Ассоциации.

8.2 Контрольно-ревизионная комиссия отчитывается путем публикации доклада на сайте Ассоциации.

8.3 Состав Контрольно-ревизионной комиссии формируется из числа членов Ассоциации.


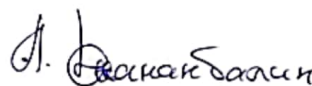
8.4 Контрольно-ревизионная комиссия избирается членами ассоциации путем открытого голосования сроком на 3 года, в количестве не менее 3 человек.


9. Реорганизация, ликвидация Ассоциации, внесение изменений в данное Положение:

9.1 Ликвидация, реорганизация Ассоциации производится по решению Ученого совета КГУ им. И. Арабаева или по заявлениям членов Ассоциации, составляющих более половины ее членов к моменту принятия решения.

9.2 Поправки и изменения в данное Положение принимаются Ученым советом КГУ им. И. Арабаева.

Согласовано:

 юрист А. 

Зав. отделом КОП и ОУМД,  Манбергдиев Д.Э.

Положение подготовлено отделом КОП и ОУМД КГУ им.И.Арабаева

Ответственный исполнитель: Каргалдаева А.Ж.



