

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВПО	2
1.1. Основная образовательная программа (ООП) направления 580200 «Менеджмент», реализуемая в Институте Экономике и Менеджмента КГУ им. И.Арабаева	2
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»	2
1.3. Роль образовательной программы в выполнении миссии КГУ с учетом потребностей личности, общества, государства и потребностей рынка труда	3
1.4. Цели ООП ВПО	3
1.5. Принципы подготовки специалистов	3
1.6. Срок освоения ООП	4
1.7. Трудоемкость ООП подготовки бакалавров	4
1.8. Требования к абитуриенту	4
1.9. Профильная направленность ООП подготовки бакалавров	5
1.10. Руководитель ООП подготовки бакалавров	5
2. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО НАПРАВЛЕНИЯ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»	6
3.1. Матрица компетенций	11
3.2. Результаты обучения	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА	12
4.1. Учебные планы подготовки бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»	13
4.2. Типовые (рабочие) программы дисциплин по направлению 580200 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»	13
4.3. Программы всех видов практик по направлению 580200 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»	13
4.4. Календарный график учебного процесса	14
4.5. Программа итоговой государственной аттестации	14
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	14
6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»	15
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	15
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»	16
8.1. Базы оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВПО

1.1. Основная образовательная программа (ООП) направления 580200 «Менеджмент», реализуемая в Институте Экономике и Менеджмента КГУ им. И.Арабаева

Основная образовательная программа подготовки бакалавров, реализуемая в Институте Экономике и Менеджмента Кыргызского Государственного Университета им. И. Арабаева, по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы и с учетом рекомендованной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. № 92 (в ред. Законов КР от 28.12.2006 №225, 31.07.2007 №111, 31.07.2007 №115, 20.01.2009 №10, 17.06.2009 №185, 15.01.2010 №2, 13.06.2011 №42, 8.08.2011 №150, 29.12.2011 №255, 29.12.2012 №206, 4.07.2013 №110, 30.07.2013 №176, 5.11.2013 №199, 16.12.2013 №221, 30.05.2014 №82, 18.07.2014 №144, 16.01.2015 №15, 15.04.2015 №82, 17.04.2015 №84, 3.08.2015 №213, 29.06.2016 №92, 22.02.2017 №32, 23.05.2017 №84, 8.06.2017 №100).
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры ВПО в КР» от 23.08.2011 г. (в ред. постановления Правительства КР от 4.07.2012 №472, от 22.07.2014 №405).
- ГОС ВПО КР по направлению 580200 «Менеджмент», утвержденный МОиН КР , № 1179/1 от 15.09.2015 г.
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Устав КГУ им. И. Арабаева.
- Локальные нормативные акты.

Основание для предоставления права на ведение образовательной деятельности: Решение Совета по лицензированию МОиН КР №556/1 от 4.05.2017г. (протокол №1-7-5 от 03.05.2017 г). Лицензия № LD170000958. Регистрационный номер 17/0177.

1.3. Роль образовательной программы в выполнении миссии КГУ с учетом потребностей личности, общества, государства и потребностей рынка труда

ООП ВПО «Финансовый менеджмент», как и другие программы Университета, призвана служить общей миссии КГУ им. И. Арабаева как ведущего педагогического вуза Кыргызстана - подготовке конкурентоспособных, социально ориентированных и профессионально компетентных специалистов-педагогов. Основной целью университета является подготовка творчески мыслящих личностей на основе оптимального сочетания практико-ориентированного и инновационно-педагогического образования, активного использования инновационных подходов и информационных технологий.

Образовательная программа соответствует профессиональным и научным требованиям, социальным и профессиональным компетенциям в соответствии с Госстандартом. Образовательная программа реализуется в рамках кредитной системы обучения, перечень и содержание рабочих программ по предметам обязательного компонента являются общедоступными, а курсы по выбору отражают требования студентов и работодателей.

Цель ООП четко сформулирована, созвучна с миссией КГУ им. И. Арабаева. Цели высшего образования достигаются следующим образом: ИЭМ разрабатывает учебные планы и квалификационные характеристики в соответствии с Государственным образовательным стандартом, которые имеют четко определенные образовательные цели и ясно обозначенные ожидаемые результаты обучения, разработанные на основе потребностей рынка труда и других заинтересованных сторон.

1.4. Цели ООП ВПО

ООП имеет своей целью подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в области менеджмента в соответствии с международными стандартами, способных стратегически и творчески мыслить, принимать эффективные управленческие решения, развивать свой интеллектуальный и научно-исследовательский потенциал с помощью прогрессивных образовательных технологий и совершенствования внутривузовского менеджмента для ускоренного экономического развития и процветания Кыргызстана».

1.5. Принципы подготовки специалистов

В процессе достижения поставленной цели осуществляется подготовка нового поколения специалистов в области управления:

- Способных проводить расчет экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- Способных разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- Способных создавать стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

- Способных анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в Кыргызской Республике, так и за рубежом;
- Способных участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- Способных оперативно управлять малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- Способных участвовать в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

1.6. Срок освоения ООП

Нормативный срок освоения ООП ВО подготовки бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент» на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

Сроки освоения ООП ВО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения и составляет 5 лет.

1.7. Трудоемкость ООП подготовки бакалавров

Общая трудоемкость освоения ООП ВО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость ООП ВО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

1.8. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий по направлению 580200 «Менеджмент», должен иметь документ государственного образца о полном среднем (общем или профессиональном) или высшем образовании и в соответствии с Правилами приема в КГУ представить сертификат Общереспубликанского тестирования (ОРТ) и/или сдать необходимые вступительные испытания.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема в КГУ.

1.9. Профильная направленность ООП подготовки бакалавров

В ИЭМ выпускникам программы бакалавра по направлению подготовки 580200 Менеджмент, по профилю «*Финансовый менеджмент*» присваивается квалификация «бакалавр» в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

1.10. Руководитель ООП подготовки бакалавров

Руководителем ООП подготовки бакалавров направления 580200 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» является директор Института экономики и менеджмента.

2. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 Менеджмент являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская;
- исполнительская;

- производственно-технологическая;
- предпринимательская;
- педагогическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации стратегии организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера планирование текущей деятельности подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации

Задачи аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных внутренней информационной системы организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Научно-исследовательской деятельности:

- изучение и анализ состояния развития отраслей и предприятий;
- проведение исследований в области управления структурными подразделениями;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Задачи педагогической деятельности:

- передача полученных базовых знаний в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования.

Задачи проектной деятельности:

- разработка бизнес-планов;
- организация предпринимательской деятельности;
- оценка конкурентоспособности и экономической эффективности предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО НАПРАВЛЕНИЯ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Результаты освоения ООП бакалавра определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» с присвоением академической степени «бакалавр» в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, ГОС ВПО данного направления, должен обладать следующими компетенциями:

Модель выпускника

Образовательной программы направления 580200 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

Уровень образовательной программы: бакалавриат

Бакалавриат		
	Перечень компетенций в соответствии с ГОС ВПО	Перечень компетенций (результатов образования) в соответствии с моделью выпускника ИЭМ
Общенаучные компетенции (ОК)		
ОК-1	владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры;	владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры;
ОК-2	способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач;	способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач;
ОК-3	способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных и информационных технологий;	способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных и информационных технологий;
ОК-4	способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности;	способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности;
ОК-5	способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере;	способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере;
ОК-6	способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности;	способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности;
Инструментальные компетенции (ИК)		
ИК-1	способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ИК-2	способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках	способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках
ИК-3	владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения	владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения
ИК-4	способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний,	способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний,

	деловую переписку, электронные коммуникации	деловую переписку, электронные коммуникации
ИК-5	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
ИК-6	способен участвовать в разработке организационных решений	способен участвовать в разработке организационных решений
Социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК)		
СЛК-1	способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений	способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений
СЛК-2	умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков	умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
СЛК-3	способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию	способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию
СЛК-4	способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов	способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов
СЛК-5	способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами	способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами
		Стремится к личностному и профессиональному саморазвитию
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1	способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для достижения поставленных целей	способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для достижения поставленных целей
ПК-2	владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций	владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций
ПК-3	способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

ПК-4	способен участвовать в разработке функциональных стратегий организаций, планировании и осуществлении мероприятия, направленных на их реализацию	способен участвовать в разработке функциональных стратегий организаций, планировании и осуществлении мероприятия, направленных на их реализацию
		способен участвовать в разработке общей стратегии развития организации, планировать и осуществлять мероприятия направленные на ее реализацию
ПК-5	способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала
		способен оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию, на рост ценности(стоимости) компании
ПК-6	владеет базовыми технологиями управления персоналом	владеет базовыми технологиями управления персоналом
ПК-7	способен формировать поведение индивидов и групп для достижения целей организации и повышения ее эффективности	способен формировать поведение индивидов и групп для достижения целей организации и повышения ее эффективности
ПК-8	способен учитывать аспекты социальной ответственности бизнеса при разработке и реализации стратегии организации	способен учитывать аспекты социальной ответственности бизнеса при разработке и реализации стратегии организации
ПК-9	способен управлять инновационной деятельностью предприятия (организации), разрабатывать и внедрять инновации, осуществлять расчет социально-экономической эффективности инноваций и инновационных рисков	способен управлять инновационной деятельностью предприятия (организации), разрабатывать и внедрять инновации, осуществлять расчет социально-экономической эффективности инноваций и инновационных рисков
ПК-10	способен оценивать воздействие макроэкономической среды и деятельности органов государственного и муниципального управления на функционирование организаций	способен оценивать воздействие макроэкономической среды и деятельности органов государственного и муниципального управления на функционирование организаций
ПК-11	способен применять знания в области денежного обращения, финансов и кредита в профессиональной деятельности	способен применять знания в области денежного обращения, финансов и кредита в профессиональной деятельности
ПК-12	способен к экономическому образу мышления	способен к экономическому образу мышления

ПК-13	способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
ПК-14	способен проводить маркетинговые исследования, анализ рыночных и специфических рисков и анализ конкурентной среды	способен проводить маркетинговые исследования, анализ рыночных и специфических рисков и анализ конкурентной среды
ПК-15	способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
ПК-16	способен анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять текущие тенденции изменения социально-экономических показателей	способен анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять текущие тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-17	владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
ПК-18	способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК-19	владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в различных экономических условиях	владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в различных экономических условиях
ПК-20	способен использовать методы статистического анализа в процессах принятия управленческих решений	способен использовать методы статистического анализа в процессах принятия управленческих решений
ПК-21	владеет техникой финансового планирования и прогнозирования	владеет техникой финансового планирования и прогнозирования
ПК-22	владеет методами сбора, обработки, анализа и обобщения научно-технической информации, передового отечественного и зарубежного опыта в области экономики и менеджмента	владеет методами сбора, обработки, анализа и обобщения научно-технической информации, передового отечественного и зарубежного опыта в области экономики и менеджмента
ПК-23	владеет навыками проведения научных исследований по отдельным разделам	владеет навыками проведения научных исследований по отдельным разделам

	(этапам, заданиям) в качестве исполнителя	(этапам, заданиям) в качестве исполнителя
ПК-24	способен вести делопроизводство и осуществлять деловое общение	способен вести делопроизводство и осуществлять деловое общение
ПК-25	способен реализовывать принятые организационные решения	способен реализовывать принятые организационные решения
ПК-26	владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
ПК-27	способен применять инновации в профессиональной деятельности	способен применять инновации в профессиональной деятельности
ПК-28	способен к созданию собственного дела	способен к созданию собственного дела
ПК-29	способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-планы (направлений деятельности, продуктов)	способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-планы (направлений деятельности, продуктов)
ПК-30	способен оценивать факторы внешней и внутренней среды осуществления предпринимательской деятельности	способен оценивать факторы внешней и внутренней среды осуществления предпринимательской деятельности
ПК-31	способен преподавать управленческие дисциплины в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы	способен преподавать управленческие дисциплины в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы
ПК-32	способен принимать участие в разработке учебно-методического обеспечения управленческих дисциплин	способен принимать участие в разработке учебно-методического обеспечения управленческих дисциплин

3.1. Матрица компетенций

Матрица компетенций по подготовке бакалавров по направлению Менеджмент приведена в [Приложении 1](#).

3.2. Результаты обучения

Контроль или проверка результатов обучения, является обязательным компонентом процесса обучения. Он имеет место на всех этапах процесса обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня усвоения знаний учащимися, который должен соответствовать образовательному стандарту по данной программе, данного предмета. Образовательная программа имеет утвержденные результаты обучения, которые соответствуют целям образовательной программы, государственным образовательным стандартам и квалификационным требованиям профессиональной среды по профилю «Финансовый менеджмент»:

Программа нацелена на достижение следующих результатов обучения:

РО 1. Способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук в профессиональной работе и самостоятельно приобретать новые знания.

РО 2 Способен осуществлять деловое общение, аргументированно и ясно выражать свои мысли на государственном и официальном языках, владеет одним из иностранных языков на уровне социального общения.

РО 3 Владеет основными методами и навыками использования компьютерных программ для получения, хранения и переработки информации.

РО 4 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства для достижения поставленных целей, базовые технологии управления персоналом, формулировать и предлагать бизнес-идеи, участвовать в разработке бизнес-планов и управлении программами и проектами, способен создать собственное дело;

РО 5. Владеет методами экономического анализа и инструментами исследования, способен анализировать различные источники информации в построении организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов;

РО 6. Способен управлять деятельностью предприятия (организации), разрабатывать и внедрять инновации, обосновывать инновационные проекты осуществлять расчет социально-экономической эффективности инноваций;

РО 7. Способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;

РО 8. Владеет методами принятия и реализации стратегических, тактических и оперативных решений, умеет оценивать их условия и последствия, способен участвовать в разработке программ и стратегий развития;

РО 9.. Способен применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин и разрабатывать учебные программы методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин на уровне СПО.

РО 10 Способен формулировать выводы и умозаключения, давать объяснения, доказывать и защищать собственные идеи и представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» № 92 от 30.04.2003 года (в редакции от 20.09.2018г. № 78), положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики утвержденным постановлением Правительства КР от 03.02.2004г. № 53, и ГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами практик; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебные планы подготовки бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»

Учебные планы по направлению 580200 «менеджмент» составлены в соответствии ГОС ВПО утвержденного приказом УМО КЭУ им М. Рыскулбекова и Министерства образования и науки КР от 15 сентября 2015 года №1179/1.

УП ИЭМ по направлению 580200 состоит из следующих разделов и циклов:

- 1) График учебного процесса;
- 2) Б1 – Гуманитарного, социального и экономического цикла;
- 3) Б2 – Математического и естественнонаучного цикла;
- 4) Б3 – Профессионального цикла;
- 5) Б4 – Физической культуры;
- 6) Б5 – Практики (Учебно- ознакомительная, производственная, предквалификационная)
- 7) Б6 – итоговая государственная аттестация, включающая подготовку ВКР
- 8) Б7 – общая трудоёмкость ООП.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), установленную ИЭМ. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование по программам послевузовского профессионального образования для получения ученой степени в соответствии с полученным профилем, получить углубленные знания и навыки для профессиональной деятельности. Вариативная (профильная) часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплины по выбору студентов.

Учебные планы приведены в **Приложении 2**.

4.2. Типовые (рабочие) программы дисциплин по направлению 580200 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»

Рабочие программы и учебно-методические комплексы составлены на основе требований ГОС ВПО к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению 580200 «Менеджмент». Рабочие программы и УМК разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе КГУ им. И. Арабаева (от 7.09.2018 г.) и Положением об учебно-методическом комплексе (от 27.09.2018 г.).

Перечень рабочих программ, разработанных профессорско-преподавательским составом института приведен в **Приложении 3**.

4.3. Программы всех видов практик по направлению 580200 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент»

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» в Блок 5 «Практики» ООП бакалавриата входят учебная и производственная, в том числе и преддипломная практики. Раздел является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, профессиональных и дополнительных компетенций обучающихся.

Учебным планом предусмотрено прохождение учебной практики (60 часов, 2 недели), производственной практики (120 часов, 4 недели) и предквалификационной практики (180 часов, 6 недель).

Программы прохождения практик приведены в **Приложении 4**.

4.4. Календарный график учебного процесса

График учебного процесса составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Он позволяет выдерживать объем учебной нагрузки в размере не более 45 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. При очной - заочной форме обучения объем аудиторных занятий менее 16 часов в неделю. Количество недель каникулярного времени составляет от 7 до 10 недель, в том числе не менее 2-х недель отводится на зимнее время.

График учебного процесса приведен в **Приложении 5**.

4.5. Программа итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация по программе бакалавриата включает сдачу междисциплинарного государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 580200 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» включает методические рекомендации по проведению государственного междисциплинарного экзамена и методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Приложение 6.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основная образовательная программа обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Качественный состав ведущих ученых и специалистов, привлеченных к преподаванию (штатные преподаватели, на условиях совместительства и почасовой оплаты) соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов;

- все преподаватели систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин;
- доля преподавателей имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должна составлять не менее 35 процентов;
- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 10 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов

Образовательный процесс по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, кадровое обеспечение приведено в [Приложении 7](#).

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» Института Экономики и Менеджмента формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС ВПО по направлению подготовки 580200 «Менеджмент».

Институт Экономики и Менеджмента располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Рабочие программы дисциплин представлены в электронном и печатном виде. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов. Фонд дополнительной литературы включает учебные, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Материально-техническая обеспеченность приведена в [Приложении 8](#).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Формирование и развитие общекультурных компетенций обучающихся осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, то есть в ходе реализации образовательной программы и программы целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлением, является одним из наиболее эффективных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим решать широкий спектр воспитательных задач. Совместное научное творчество ученых, преподавателей, студентов,

аспирантов – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем.

Структура управления воспитательной деятельностью в Университете предусматривает наличие института кураторов. Кураторы академических групп обеспечивают адаптацию студентов к процессу обучения в высшей школе, оказывают систематическое воспитательное воздействие.

Под руководством специалиста по воспитательной работе, кураторов и студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «День рождения ИЭМ», «Две звезды», «Мисс ИЭМ».

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Целью средств диагностики знаний студентов, обучающихся по направлению подготовки 580200 «Менеджмент», является определение качества освоения основной образовательной программы (системы компетенций), а именно: уровня профессиональных знаний, умений и навыков.

8.1. Базы оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения

Оценка качества освоения основной образовательной программы происходит на основе использования следующих видов контроля: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы (используются) фонды оценочных средств (электронный банк тестовых заданий, банк аттестационных тестов, комплексы заданий для самостоятельной работы, перечни тем рефератов), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности, обоснованности и сопоставимости.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование; экзамен (по дисциплине, итоговый государственный экзамен); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы;

реферат; отчет (по практикам); выпускная квалификационная работа.

В учебном процессе широко используются такие учебные технологии как:

Кейс-метод. Процесс обучения с использованием кейс-метода представляет собой имитацию реального события, сочетающую в себе в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Портфолио. Это один из современных методов в обучении, новый способ работы, выражающий современное понимание процесса преподавания и учения, новую культуру учения. Портфолио предполагает выстраивание вокруг портфолио учебного процесса, в котором существенно меняется суть взаимодействия преподавателя и студента, появляются новые цели и новые способы достижения старых целей обучения.

Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение учащихся с распределением внутренних ролей в группе.

Проектный метод – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий, учащихся с обязательной презентацией этих результатов.

Деловая игра. Это метод, предполагающий создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д.

«Тесты действия» (performance tests). Данный метод представляют собой реальную проверку знаний, умений и компетенций студента.

«Метод Дельфи». Данный метод, по сути, представляет собой не что иное, как разновидность мозгового штурма, «метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации в процессе «мозговой атаки», проводимой группой специалистов, и отбора лучшего решения, исходя из экспертных оценок. Дельфийский метод используется для экспертного прогнозирования путем организации системы сбора и математической обработки экспертных оценок.

Кроме того, с целью повышения качества обучения получения дополнительных знаний, умений и навыков используется асинхронная модель обучения, которая позволяет индивидуализировать образовательные траектории студентов, повышая адаптивность учебных программ к интересам и потребностям обучающихся и требованиям рынка труда. Разработка индивидуальных образовательных траекторий студентов осуществляется за счет значительного увеличения роли выборного компонента учебных планов при организационно-методической поддержке института тьюторства.

Самостоятельная работа студентов (СРС) разрабатываются по каждой учебной дисциплине и утверждаются на каждый семестр в течение всего срока обучения. СРС включает подготовку курсовых проектов (работ), контрольных работ, расчетно-графических работ, рефератов и других индивидуальных видов работ, предусмотренных учебным планом, а также время для самоподготовки к различным видам учебных занятий.

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты учебно-ознакомительной, производственной и предквалификационной практикам составляются индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и общекультурные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) ООП подготовки бакалавров по направлению подготовки 580200 «Менеджмент»

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП ВПО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, лабораторные практики, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплин, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин представлены в номенклатуре дел бакалавриата.

№	"Наименование дисциплин, в том числе практик и научно-исследовательской работы"	Кредит часы
	<i>Гуманитарный, социальный и экономический цикл</i>	
Б.1.0.	<i>Базовая часть</i>	30
Б.1.1.	Кыргызский язык	6
Б.1.2.	Русский язык	6
Б.1.3.	Иностранный язык	8
Б.1.4.	Отечественная история	4
Б.1.5.	Философия	4
Б.1.6.	Манасоведение	2
В.1.7.0.	<i>Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору</i>	6
В.1.7.1.	Культурология	2
В.1.7.2.	Обучение иностранных языков для специальных целей	2
В.1.7.3.	Психология	2
Б.2.0.	<i>Базовая часть</i>	22
Б.2.1.	Математика	10
Б.2.2.	Информатика	8
Б.2.3.	Экология	4
В.2.4.0.	<i>Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору</i>	12
В.2.4.1.	Концепция современного естествознания	3
В.2.4.2.	Базы данных	4
В.2.4.3.	Начальная информационно-управленческая подготовка	2
В.2.4.4.	Прикладное программное обеспечение	3
	<i>Профессиональный цикл</i>	148
Б.3.0.	<i>Базовая часть</i>	75
Б.3.1.	Микроэкономика	4
Б.3.2.	Макроэкономика	4
Б.3.3.	Статистика	6
Б.3.4.	Финансы и кредит	5
Б.3.5.	Менеджмент	10
Б.3.6.	Организационное поведение	5
Б.3.7.	Бухгалтерский учет	6
Б.3.8.	Управление человеческими ресурсами	5
Б.3.9.	Управленческие решения	5
Б.3.10.	Инновационный менеджмент	5

Б.3.11.	Предпринимательство	5
Б.3.12.	Стратегический менеджмент	5
<i>В.3.15.0</i>	<i>Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов (профиль «Финансовый менеджмент»)</i>	<i>73</i>
В.3.15.1.	Корпоративное управление	4
В.3.15.2.	Ценовая политика	3
В.3.15.3.	Международные валютно-кредитные отношения	4
В.3.15.4.	Менеджмент качества	4
В.3.15.5.	Управление инвестиционными проектами	4
В.3.15.6.	Экономика фирмы (предприятия)	4
В.3.15.7.	Антикризисный менеджмент	3
В.3.15.8.	Организация финансово-кредитной деятельности компаний	4
В.3.15.9.	Корпоративные финансы	4
В.3.15.10.	Экономический анализ и аудит	3
В.3.15.11.	Котроллинг	3
В.3.15.12.	Банковский менеджмент	4
В.3.15.13.	Этика деловых отношений	4
В.3.15.14.	Национальная экономика	4
В.3.15.15.	Деньги, кредит, банки	4
В.3.15.16.	Рынок ценных бумаг	4
В.3.15.17.	Оценка бизнеса	3
В.3.15.18.	Финансовые рынки и институты	3
В.3.15.19.	Налоговый менеджмент	3
В.3.15.20.	Налоги и налогообложение	4
Б.4.	Физическая культура	
Б.5	<i>Название практик</i>	
	Учебно-ознакомительная практика	2
	Производственная	6
	Предквалификационная	8
	<i>Итоговая государственная аттестация</i>	
ГА.01	Итоговый комплексный государственный экзамен (по профессиональному циклу)	8
ГА.02	Итоговая государственная аттестация (включая подготовку и защиту ВКР)	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ППС
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА
580200 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

№	Окуу пландагы сабактардын аталышы	Профессордук-окутуучулар курамы	Илимий наамы, дар ажасы	Иштөө шарты	Окуу жүгү	Пайыздык көрсөткүч
БЛОК 1. ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ						
1	Кыргыз тили жана адабияты	Акматова Т.А	преп.	штат		44,0%
2	Орус тили	Шаршеева А.Ж	ст.преп.	штат, (внутр. совм)		
3	Чет тили	Бейшеналиева А.Н	ст.преп.	штат		
		Албанбаева Ж.О	ст.преп.	штат, (внутр. совм)		
4	Ата мекен тарыхы	Кожомуратова Б.Ж	Т.и.д	штат		
5	Манас-таануу	Тургуналиев Т.	ф.и.к.	штат		
		Мырзатаева Б.С	преп.	штат		
6	Философия	Субанбекова М.Ш	филос и.к.	штат		
	ВЧ					
7	Психология	Качикеев Т.Ж	Псих.и.к	штат		
БЛОК 2. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННЫЙ ЦИКЛ						
1.	Математика	Чырчыкбаев Ж.Т	ст.преп.	штат		42,9%
2.	Информатика	Садыкова Л.Ж	преп.	штат		
3.	Экология	Ногойбаева Р.С	к.б.н.,	штат		
4.	КСЕ	Субанбекова М.Ш	к.ф.н.,	штат		
	ВЧ					
5.	География Кыргызстана	Капеева Ж.Ж	преп.	штат		
6.	Базы данных	Сайдашева М.А	преп.	штат		
7.	Начальная информационно-управленческая подготовка	Джумабаева М.З	К.э.н.,	штат		
8.	Прикладное программное обеспечение	Сайдашева М.А	преп.	штат		
БЛОК 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ						
1	Микроэкономика	Орузбаев Б.А	к.э.н.,	штат		47%
2	Макроэкономика	Орузбаев Б.А	К.э.н.,	штат		
3	Информационные технологии в менеджменте	Сайдашева М.А	преп.	штат		
4	Статистика	Бектурганова А.А	к.э.н.	штат		
5	Финансы и кредит	Ташмамбетов О.Т	ст.преп.	штат		
6	Менеджмент	Турдукулова Э.Р	доц	штат, (внутр. совм)		
7	Организационное поведение	Турдукулова Э.Р	доц	штат, (внутр. совм)		
8	Маркетинг	Самигуллин Э.В	Д.э.н.,	штат		
9	Бухгалтерский учет	Сулайманова Р.Т	преп.	штат		
10	Финансовый менеджмент	Бектурганова А.А	к.э.н.	штат		
11	Управление персоналом	Джумабаева М.З	к.э.н.	штат		

12	Управленческие решения	Джумабаева М.З	к.э.н.	штат	
13	Инновационный менеджмент	Джумабаева М.З	к.э.н.	штат	
14	Предпринимательство	Мусулманкулов О.К	к.э.н.	штат	
15	Стратегический менеджмент	Самигуллин Э.В	Д.э.н.,	штат	
	ВЧ				
16	Корпоративное управление	Джумабаева М.З	к.э.н.	штат	
17	Оценка бизнеса	Бектурганова А.А	к.э.н.	штат	
18	Международно-валютно-кредитные отношения	Умурзаков М.С	ст.преп.	штат	
19	Менеджмент качества	Шаршеева А.Ж	ст.преп.	штат, (внутр. совм)	
20	Управление инвестиционными проектами	Бектурганова А.А	к.э.н.	штат	
21	Экономика фирмы	Орузбаев Б.А	к.э.н.	штат	
22	Антикризисный менеджмент	Самигуллин Э.В	Д.э.н.,	штат	
23	Организация финансово-кредитной деятельности	Бектурганова А.А	к.э.н.	штат	
24	Корпоративные финансы	Ташмамбетов О.Т	ст.преп.	штат	
25	Экономический анализ и аудит	Амеркулова Ж.Ж.	ст.преп.	штат	
26	Финансовые рынки и институты	Аламанова Ч.Б	к.э.н.	штат	
27	Банковский менеджмент	Токсобаев Б.Т	д.э.н.	Внешний совместитель	
28	Этика деловых отношений	Турдукулов Ф.З	к.э.н.	штат, (внутр. совм)	
29	Налоги и налогообложение	Турусбекова Г.Ч	ст.преп.	Внешний совместитель	
30	Деньги, Кредит, Банки	Токтомушева А.М	преп.	штат, (внутр. совм)	
31	Рынок ценных бумаг	Аламанова Ч.Б	к.э.н.	штат	
Курсы по выбору					
32	Ценовая политика компаний	Орузбаев Б.А	к.э.н.	штат	
33	Контроллинг	Омуркулова Г.К	к.э.н.	штат, (внутр. совм)	
34	Налоговый менеджмент	Уметалиев М.А	преп.	штат	
35	Национальная экономика	Самигуллин Э.В	Д.э.н.,	штат	

Процент остепененности ППС

Блок	Всего ППС	Штат	совместители	Остепененные, штат	% остепененности
Блок 1.	9	9	-	4	44%
Блок 2.	7	7	-	3	42,9%
Блок 3.	19	17	2	8	47,0%
Общая остепененность штатных	35	33	2	15	45,5%

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Информация о материально-технической базе по образовательной программе

№ п/п	Наименование специальных кабинетов, лабораторий, компьютерных классов	№ аудитории	Фактический адрес строений, занятых под образовательный процесс, площадь (м ²)	Форма владения помещениями, строениями (на правах собственности, аренды и т.п.)	Название и реквизиты разрешительных документов органов санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной
1	2	3	4	5	6
1.	Учебные аудитории	502, 511, 517	г. Бишкек, ул. Разакова 51 55 м ²	Государственная собственность	Санитарно-эпидемиологическое заключение ГосСанЭпидемСлужба г. Бишкек от 03.08.2016г Акт противопожарного состояния объекта от 13.03.2013г. Гос.инспекция по экологической тех-й безопасности при Правительстве КР
2.	Компьютерный класс	501, 504, 519	г. Бишкек, ул. Разакова 51 114 м ²		
3.	Лекционный зал (малый и большой)	509, 510	г. Бишкек, ул. Разакова 51 131 м ²		
4.	Тренинг-центр	513	г. Бишкек, ул. Разакова 51 37,4 м ²		
5.	Центр изучения мировых языков	514	г. Бишкек, ул. Разакова 51 37,4 м ²		
6.	Конференц-зал	601	г. Бишкек, ул. Разакова 51 75 м ²		
7.	Мастер-класс по экономике	508	г. Бишкек, ул. Разакова 51 37,4 м ²		
8.	Ресурсный центр и читальный зал	410	г. Бишкек, ул. Разакова 51 120 м ²		

