

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА  
КГУ ИМ. И. АРАБАЕВА

Решение Ученого Совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

*Утверждаю*  
Директор Института Экономики  
и Менеджмента КГУ им. И. Арабаева

к.э.н., проф. Ф.З. Турдукулов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 580500 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»  
профиль «Электронный бизнес»  
Квалификация (степень) «бакалавр»**

**Форма обучения  
ОЧНАЯ**

БИШКЕК – 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВПО</b> .....	3
1.1. Основная образовательная программа (ООП) направления 580500 «Бизнес-информатика», реализуемая в Институте Экономике и Менеджмента КГУ им. И.Арабаева .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению 580500 «Бизнес-информатика» .....	3
1.3. Роль образовательной программы в выполнении миссии КГУ с учетом потребностей личности, общества, государства и потребностей рынка труда.....	3
1.4. Цели ООП ВПО.....	4
1.5. Принципы подготовки специалистов .....	4
1.6. Срок освоения ООП.....	5
1.7. Трудоемкость ООП подготовки бакалавров .....	5
1.8. Требования к абитуриенту .....	5
1.9. Профильная направленность ООП подготовки бакалавров .....	5
1.10. Руководитель ООП подготовки бакалавров .....	5
<b>2. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580500 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»</b> .....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника. ....	6
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО НАПРАВЛЕНИЯ 580500 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»</b> .....	7
3.1. Матрица компетенций .....	11
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА</b> .....	11
4.1. Учебные планы подготовки бакалавров по направлению 580500 «Бизнес-информатика» профиля «Электронный бизнес» .....	12
4.2. Типовые (рабочие) программы дисциплин по направлению 580500 «Бизнес-информатика» профиля «Электронный бизнес» .....	12
4.3. Программы всех видов практик по направлению 580500 «Бизнес-информатика» профиля «Электронный бизнес».....	13
4.4. Календарный график учебного процесса .....	13
4.5. Программа итоговой государственной аттестации .....	13
<b>5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b> .....	13
<b>6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580500 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»</b> .....	14
<b>7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	14
<b>8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 580500 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»</b> .....	15
8.1. Базы оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения .....	15

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВПО**

### **1.1. Основная образовательная программа (ООП) направления 580500 «Бизнес-информатика», реализуемая в Институте Экономике и Менеджмента КГУ им. И.Арабаева**

Основная образовательная программа подготовки бакалавров, реализуемая в Институте Экономике и Менеджмента Кыргызского Государственного Университета им. И. Арабаева, по направлению подготовки 580500 «Бизнес-информатика» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы и с учетом рекомендованной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению 580500 «Бизнес-информатика»**

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. № 92 (в ред. Законов КР от 28.12.2006 №225, 31.07.2007 №111, 31.07.2007 №115, 20.01.2009№10, 17.06.2009 №185, 15.01.2010 №2, 13.06.2011 №42, 8.08.2011 №150, 29.12.2011№255, 29.12.2012 №206, 4.07.2013 №110, 30.07.2013 №176, 5.11.2013 №199, 16.12.2013 №221,30.05.2014 №82, 18.07.2014 №144, 16.01.2015 №15, 15.04.2015№82, 17.04.2015 №84, 3.08.2015 №213, 29.06.2016 №92, 22.02.2017 №32, 23.05.2017№84, 8.06.2017 №100).
- Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры ВПО в КР» от 23.08.2011 г. (в ред. постановления Правительства КР от 4.07.2012 №472, от 22.07.2014 №405).
- ГОС ВПО КР по направлению 580500 «Бизнес-информатика», утвержденный МОиН КР , № 1179/1 от 15.09.2015 г.
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Устав КГУ им. И. Арабаева.
- Локальные нормативные акты.

### **1.3. Роль образовательной программы в выполнении миссии КГУ с учетом потребностей личности, общества, государства и потребностей рынка труда**

Образовательная программа соответствуют профессиональным и научным требованиям, социальным и профессиональным компетенциям в соответствии с Госстандартом. Образовательная программа реализуется в рамках кредитной системы обучения, перечень и

содержание рабочих программ по предметам обязательного компонента являются общедоступными, а курсы по выбору отражают требования студентов и работодателей.

Цель ОП четко сформулированы, созвучны с миссией КГУ им. И. Арабаева. Цели высшего образования достигаются следующим образом: ИЭМ разрабатывает учебные планы и квалификационные характеристики в соответствии с Государственным образовательным стандартом, которые имеют четко определенные образовательные цели и ясно обозначенные ожидаемые результаты обучения, разработанные на основе потребностей рынка труда и других заинтересованных сторон.

#### **1.4. Цели ООП ВПО**

ООП имеет своей целью формирование и развитие у обучающихся личностных качеств и общенаучных, социально-личностных, инструментальных и профессиональных компетенций, проявляющихся в процессе освоения и приращения новых знаний по экономике и управлению народным хозяйством с принятием норм демократического общества и правового социального государства, что создает предпосылки для более глубокого осознания и приобретения способностей применения в деятельности органов управления компаниями и малыми предприятиями современных методов и механизмов, а также инновационных технологий экономики и управления.

Подготовка специалистов, обладающих фундаментальными знаниями в области математики, экономики, менеджмента, информационных технологий, способных разрабатывать и внедрять информационные системы в бизнес-организациях, а также принимать управленческие решения с использованием разнообразных прикладных информационных систем.

#### **1.5. Принципы подготовки специалистов**

В процессе достижения поставленной цели осуществляется подготовка нового поколения специалистов в области экономики:

- Способных проводить расчет экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- Способных разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- Способных создавать стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- Способных анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в Кыргызской Республике, так и за рубежом;
- Способных участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- Способных оперативно управлять малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- Способных участвовать в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

### **1.6. Срок освоения ООП**

Нормативный срок освоения ООП ВО подготовки бакалавров по направлению 580500 «Бизнес-информатика» на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.

### **1.7. Трудоемкость ООП подготовки бакалавров**

Общая трудоемкость освоения ООП ВО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов (зачетных единиц). Трудоемкость ООП ВО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

### **1.8. Требования к абитуриенту**

Абитуриент, поступающий по направлению 580500 «Бизнес-информатика», должен иметь документ государственного образца о полном среднем (общем или профессиональном) или высшем образовании и в соответствии с Правилами приема в КГУ представить сертификат Общереспубликанского тестирования (ОРТ) и/или сдать необходимые вступительные испытания.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема в КГУ.

### **1.9. Профильная направленность ООП подготовки бакалавров**

В ИЭМ выпускникам программы бакалавра по направлению подготовки 580500 «Бизнес-информатика», по профилю «Электронный бизнес» присваивается квалификация «бакалавр» в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

### **1.10. Руководитель ООП подготовки бакалавров**

Руководителем ООП подготовки бакалавров направления 580500 «Бизнес-информатика» профиля «Электронный бизнес» является директор Института экономики и менеджмента.

## **2. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580500 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580500 Бизнес-информатика включает:

- проектирование архитектуры предприятия<sup>1</sup>
- стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием
- аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580500 Бизнес-информатика являются:

- архитектура предприятия;
- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- консалтинговая;
- инновационно–предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

*В области аналитической деятельности:*

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС экономики, управления и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ организационно-управленческая;
- обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;

---

<sup>1</sup> В тексте настоящего стандарта термином «предприятие» обозначаются предприятия и организации различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждения государственного и муниципального управления. Под архитектурой предприятия понимается интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ инфраструктуры предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;

*В области проектной деятельности:*

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия - выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

*В области консалтинговой деятельности:*

- рационализация выбора ИС и ИКТ управления бизнесом;
- организация управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
- обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ;

*В области инновационно – предпринимательской деятельности:*

- разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО НАПРАВЛЕНИЯ 580500 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»**

Результаты освоения ООП ВПО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования 580500 «Бизнес-информатика» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ОП направления 580500 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес»**

<b>Перечень компетенций в соответствии с ГОС ВПО</b>	<b>Перечень компетенций (результатов образования) в соответствии с моделью выпускника ИЭМ</b>
<b>Базовые</b>	
<b>Общенаучные (ОК)</b>	
<b>ОК 1:</b> владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры	<b>РОок1:</b> демонстрировать знание и понимание системы научных познаний об окружающем мире, уметь ориентироваться в ценностях жизни и культуры
<b>ОК 2:</b> способен использовать базовые положения математических,	<b>РОок2:</b> аргументировать решения об используемых в профессиональной деятельности использование базовых положения



естественных, экономических наук при решении профессиональных задач	математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач в аналитической и исследовательской деятельности
<b>ОК 3:</b> способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий	<b>РОок3:</b> демонстрировать знание и понимание новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий и уметь использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в хранения и обработки информации
<b>ОК 4:</b> способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности	<b>РОок4:</b> применять знание и понимание традиционных и инновационных идей, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы в исследовательской деятельности
<b>ОК 5:</b> способен понимать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере	<b>РОок5:</b> демонстрировать знание и понимание анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, в сфере информационных технологий
<b>ОК 6:</b> способен на основе практических базовых знаний оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности	<b>РОок6:</b> оценивать самостоятельно свой труд на научной основе, а также результаты своей деятельности в профессиональной деятельности
<b>Инструментальные (ИК)</b>	
<b>ИК 1:</b> способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения	<b>РОик1:</b> применять знание и понимание к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения
<b>ИК 2:</b> способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках	<b>РОик2:</b> применять знание и понимание логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках в решении широкого спектра задач в финансово - кредитной сфере
<b>ИК 3:</b> владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения	<b>РОик3:</b> владеть основными навыками коммуникации на одном из иностранных языков на уровне социального общения, понимать, выражать и толковать понятия, мысли, чувства, факты и мнения в устной, так и в письменной форме. Имеет навыки медиации и межкультурного понимания.
<b>ИК 4:</b> способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	<b>РОик4:</b> демонстрировать знание и понимание осуществления конструктивного делового общения: публичного выступления, осуществления переговоров, проведения



	совещаний, деловой переписки, электронных коммуникации
<b>ИК 5:</b> владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах	<b>РОик5:</b> аргументировать решения об используемых в профессиональной деятельности методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
<b>ИК 6:</b> способен участвовать в разработке организационных решений	<b>РОик6:</b> применять знание и понимание для участия в разработке организационных решениях
<b>Социально-личностные и общекультурные (СЛК)</b>	
<b>СЛК1:</b> способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений	<b>РОслк1:</b> Обладать всеми формами социального взаимодействия, которые позволяют эффективным и конструктивным образом участвовать в общественной и трудовой жизни, на основе принятых в обществе моральных и правовых норм поведения, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений
<b>СЛК2:</b> умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков	<b>РОслк2:</b> Демонстрировать знание и понимание критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков, обладать высокими духовными качествами, для формирования как интеллигентная личность
<b>СЛК3:</b> способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию	<b>РОслк3:</b> Обладать всеми формами поведения, которые позволят участвовать в гражданской жизни, основываясь на знании социальных и политических понятий и структур и готовности к активному и демократическому участию
<b>СЛК4:</b> способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов	<b>РОслк4:</b> Активно поддерживать физическую форму, уметь пропагандировать в обществе принципы ведения здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов
<b>СЛК5:</b> способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами	<b>РОслк5:</b> Уметь работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами
	<b>РОслк:</b> Стремится к личностному и профессиональному саморазвитию
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> <b>а) аналитическая деятельность</b>	
<b>ПК 1:</b> способен проводить анализ архитектуры предприятия	<b>РОпк1:</b> демонстрировать знание и умение основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия

<b>ПК 2:</b> способен проводить исследование и анализ рынка ИС экономики и управления и ИКТ	<b>РОПК2:</b> применять методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных ИС и ИКТ
<b>ПК 3:</b> способен выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом	<b>РОПК3:</b> применять знание и понимание при выборах рациональных ИС и ИКТ-решения необходимые для управления бизнесом
<b>ПК 4:</b> способен проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	<b>РОПК4:</b> демонстрировать знание и умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для инноваций в экономике, управлении и ИКТ и практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
<b>б) организационно-управленческая деятельность:</b>	
<b>ПК5:</b> способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	<b>РОПК5:</b> демонстрировать знание и умение в управлении контентом информационных ресурсов предприятия и Интернет ресурсов, процессы и управления жизненным циклом цифрового контента процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
<b>ПК 6:</b> способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	<b>РОПК6:</b> демонстрировать знание и умение на основе современных стандартов и методик, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
<b>ПК 7:</b> способен организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами	<b>РОПК7:</b> демонстрировать знание и умение организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами
<b>ПК 8:</b> способен принимать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий	<b>РОПК8:</b> демонстрировать знание и умение принимать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
<b>в) проектная деятельность:</b>	
<b>ПК 9:</b> способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	<b>РОПК9:</b> демонстрировать знание и умение использовать технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
<b>ПК 10:</b> способен разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов	<b>РОПК10:</b> демонстрировать знание и умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов
<b>ПК 11:</b> способен приобретение навыков по использованию компьютера в качестве инструмента для получения и обработки	<b>РОПК11:</b> демонстрировать знание и умение в приобретении навыков по использованию компьютера в качестве инструмента для

информации с использованием телекоммуникаций	получения и обработки информации с использованием телекоммуникаций
<b>Профессиональные компетенции (ПК): г) консалтинговая деятельность:</b>	
<b>ПК12:</b> способен совершенствовать бизнес- процессы и ИТ-инфраструктуры предприятия	<b>РО<sub>ПК12</sub>:</b> демонстрировать знание и умение совершенствовать бизнес-процессы и ИТ-инфраструктуры предприятия
<b>ПК13:</b> способен создавать и развивать электронные предприятия и их компонент	<b>РО<sub>ПК13</sub>:</b> демонстрировать знание и умение использовать современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия
<b>Профессиональные компетенции (ПК): д) инновационно-предпринимательская деятельность:</b>	
<b>ПК14:</b> способен описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	<b>РО<sub>ПК14</sub>:</b> применять умение описывать целевые сегменты ИКТ-рынка и методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке
<b>ПК15:</b> способен разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ	<b>РО<sub>ПК15</sub>:</b> демонстрировать знание и умение разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ

### 3.1. Матрица компетенций

Матрица компетенций по подготовке бакалавров по профилю «Электронный бизнес» приведена в [Приложении 1](#).

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» № 92 от 30.04.2003 года (в редакции от 20.09.2018г. № 78), положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики утвержденным постановлением Правительства КР от 03.02.2004г. № 53, и ГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами практик; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Учебные планы подготовки бакалавров по направлению 580500 «Бизнес-информатика» профиля «Электронный бизнес»**

Учебный план по направлению 580500 «Бизнес-информатика» профилю «Электронный бизнес» составлен в соответствии ГОС ВПО утвержденного приказом УМО КЭУ им М. Рыскулбекова и Министерства образования и науки КР от 15 сентября 2015 года №1179/1.

УП ИЭМ по направлению 580500 состоит из следующих разделов и циклов:

- 1) График учебного процесса;
- 2) Б1 – Гуманитарного, социального и экономического цикла;
- 3) Б2 – Математического и естественнонаучного цикла;
- 4) Б3 – Профессионального цикла;
- 5) Б4 – Физической культуры;
- 6) Б5 – Практики (Учебно- ознакомительная, производственная, предквалификационная)
- 7) Б6 – итоговая государственная аттестация, включающая подготовку ВКР
- 8) Б7 – общая трудоёмкость ООП.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), установленную ИЭМ. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование по программам послевузовского профессионального образования для получения ученой степени в соответствии с полученным профилем, получить углубленные знания и навыки для профессиональной деятельности. Вариативная (профильная) часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплины по выбору студентов.

Учебный план профиля «Электронный бизнес» приведен в **Приложении 2**.

#### **4.2. Типовые (рабочие) программы дисциплин по направлению 580500 «Бизнес-информатика» профиля «Электронный бизнес»**

Рабочие программы и учебно-методические комплексы составлены на основе требований ГОС ВПО к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению 580500 «Бизнес-информатика». Рабочие программы и УМК разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе КГУ им. И. Арабаева (от 7.09.2018 г.) и Положением об учебно-методическом комплексе (от 27.09.2018 г.).

Перечень рабочих программ, разработанных профессорско-преподавательским составом института приведен в **Приложении 3**.

### **4.3. Программы всех видов практик по направлению 580500 «Бизнес-информатика» профиля «Электронный бизнес»**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 580500 «Бизнес-информатика» в Блок 5 «Практики» ООП бакалавриата входят учебная и производственная, в том числе и предквалификационная практики. Раздел является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, профессиональных и дополнительных компетенций обучающихся.

Учебным планом предусмотрено прохождение учебно-ознакомительной практики (60 часов, 2 недели), производственной практики (120 часов, 4 недели) и предквалификационной практики (180 часов, 6 недель).

Программа прохождения учебно-ознакомительной практики приведена в **Приложении 4**.

### **4.4. Календарный график учебного процесса**

График учебного процесса составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Он позволяет выдерживать объем учебной нагрузки в размере не более 45 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. При очной - заочной форме обучения объем аудиторных занятий менее 16 часов в неделю. Количество недель каникулярного времени составляет от 7 до 10 недель, в том числе не менее 2-х недель отводится на зимнее время.

График учебного процесса приведен в **Приложении 5**.

### **4.5. Программа итоговой государственной аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация по программе бакалавриата включает сдачу междисциплинарного государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Основная образовательная программа обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Качественный состав ведущих ученых и специалистов, привлеченных к преподаванию (штатные преподаватели, на условиях совместительства и почасовой оплаты) соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов;
- все преподаватели систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин;
- доля преподавателей имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должна составлять не менее 35 процентов;
- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 10 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов

Образовательный процесс по направлению подготовки 580500 «Бизнес-информатика» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, кадровое обеспечение приведено в **Приложении 6**.

## **6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 580500 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»**

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 580500 «Бизнес-информатика» Института Экономики и Менеджмента формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС ВПО по направлению подготовки 580500 «Бизнес-информатика».

Институт Экономики и Менеджмента располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Рабочие программы дисциплин представлены в электронном и печатном виде. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов. Фонд дополнительной литературы включает учебные, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Материально-техническая обеспеченность приведена в **Приложении 7**.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Формирование и развитие общекультурных компетенций обучающихся осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, то есть в ходе реализации образовательной программы и программы целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлением,



является одним из наиболее эффективных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим решать широкий спектр воспитательных задач. Совместное научное творчество ученых, преподавателей, студентов, аспирантов – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем.

Структура управления воспитательной деятельностью в Университете предусматривает наличие института кураторов. Кураторы академических групп обеспечивают адаптацию студентов к процессу обучения в высшей школе, оказывают систематическое воспитательное воздействие.

Под руководством специалиста по воспитательной работе, кураторов и студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «День рождения ИЭМ», «Две звезды», «Мисс ИЭМ».

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 580500 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»**

Целью средств диагностики знаний студентов, обучающихся по направлению подготовки 580500 «Бизнес-информатика», является определение качества освоения основной образовательной программы (системы компетенций), а именно: уровня профессиональных знаний, умений и навыков.

### **8.1. Базы оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения**

Оценка качества освоения основной образовательной программы происходит на основе использования следующих видов контроля: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы (используются) фонды оценочных средств (электронный банк тестовых заданий, банк аттестационных тестов, комплексы заданий для самостоятельной работы, перечни тем рефератов), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности, обоснованности и сопоставимости.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование; экзамен (по дисциплине, итоговый государственный экзамен); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат;



отчет (по практикам); выпускная квалификационная работа.

В учебном процессе широко используются такие учебные технологии как:

*Кейс-метод.* Процесс обучения с использованием кейс-метода представляет собой имитацию реального события, сочетающую в себе в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

*Портфолио.* Это один из современных методов в обучении, новый способ работы, выражающий современное понимание процесса преподавания и учения, новую культуру учения. Портфолио предполагает выстраивание вокруг портфолио учебного процесса, в котором существенно меняется суть взаимодействия преподавателя и студента, появляются новые цели и новые способы достижения старых целей обучения.

*Метод развивающейся кооперации.* Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение учащихся с распределением внутренних ролей в группе.

*Проектный метод* – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий, учащихся с обязательной презентацией этих результатов.

*Деловая игра.* Это метод, предполагающий создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д.

*«Тесты действия»* (performance tests). Данный метод представляют собой реальную проверку знаний, умений и компетенций студента.

*«Метод Дельфи».* Данный метод, по сути, представляет собой не что иное, как разновидность мозгового штурма, «метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации в процессе «мозговой атаки», проводимой группой специалистов, и отбора лучшего решения, исходя из экспертных оценок. Дельфийский метод используется для экспертного прогнозирования путем организации системы сбора и математической обработки экспертных оценок.

Кроме того, с целью повышения качества обучения получения дополнительных знаний, умений и навыков используется асинхронная модель обучения, которая позволяет индивидуализировать образовательные траектории студентов, повышая адаптивность учебных программ к интересам и потребностям обучающихся и требованиям рынка труда. Разработка индивидуальных образовательных траекторий студентов осуществляется за счет значительного увеличения роли выборного компонента учебных планов при организационно-методической поддержке института тьюторства.

Самостоятельная работа студентов (СРС) разрабатываются по каждой учебной дисциплине и утверждаются на каждый семестр в течение всего срока обучения. СРС включает подготовку курсовых проектов (работ), контрольных работ, расчетно-графических работ, рефератов и других индивидуальных видов работ, предусмотренных учебным планом, а также время для самоподготовки к различным видам учебных занятий.

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты учебно-ознакомительной, производственной и предквалификационной практикам составляются индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и общекультурные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

**Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) ООП подготовки бакалавров по направлению подготовки 580500 «Бизнес-информатика»**

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП ВПО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, лабораторные практики, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплин, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин представлены в номенклатуре дел бакалавриата.

№	"Наименование дисциплин, в том числе практик и научно-исследовательской работы"	Кредит часы
	<i>Гуманитарный, социальный и экономический цикл</i>	<b>36</b>
<b>Б.1.0.</b>	<b><i>Базовая часть</i></b>	<b>34</b>
<b>Б.1.1.</b>	Кыргызский язык и литература	8
<b>Б.1.2.</b>	Русский язык	8
<b>Б.1.3.</b>	Иностранный язык	8
<b>Б.1.4.</b>	История Кыргызстана	4
<b>Б.1.5.</b>	Философия	4
<b>Б.1.6.</b>	Манасоведение	2
<b>В.1.7.0.</b>	<b><i>Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору</i></b>	<b>2</b>
<b>В.1.7.3.</b>	Психология	2
	<i>Математический и естественный цикл</i>	<b>34</b>
<b>Б.2.0.</b>	<b><i>Базовая часть</i></b>	<b>22</b>
<b>Б.2.1.</b>	Математика	10
<b>Б.2.2.</b>	Информатика	8
<b>Б.2.3.</b>	Концепция современного естествознания	2
<b>Б.2.4.</b>	Экология	4
<b>В.2.5.0.</b>	<b><i>Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору</i></b>	<b>12</b>
<b>В.2.4.1.</b>	География Кыргызстана	2
<b>В.2.5.2.</b>	Компьютерная графика	4
<b>В.2.4.3.</b>	Начальная информационно-управленческая подготовка	2
<b>В.2.4.4.</b>	Прикладное программное обеспечение	4
	<b><i>Профессиональный цикл</i></b>	<b>148</b>
<b>Б.3.0.</b>	<b><i>Базовая часть</i></b>	<b>70</b>
<b>Б.3.1.</b>	Моделирование бизнес-процессов	5
<b>Б.3.2.</b>	База данных	10
<b>Б.3.3.</b>	Микроэкономика	4
<b>Б.3.4.</b>	Макроэкономика	4
<b>Б.3.5.</b>	Архитектура предприятия	5
<b>Б.3.6.</b>	Рынки ИКТ и организация продаж	4
<b>Б.3.7.</b>	Экономика информационного бизнеса	5
<b>Б.3.8.</b>	Электронный бизнес	5
<b>Б.3.9.</b>	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	5
<b>Б.3.10.</b>	Проектирование информационных систем	8
<b>Б.3.11.</b>	Языки программирования	4
<b>Б.3.12.</b>	Системы программирования	4

<b>Б.3.13.</b>	Бизнес и инновации в сфере ИКТ	4
<b>Б.3.14.</b>	Безопасность жизнедеятельности	3
<b>В.3.15.0</b>	<b><i>Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов (профиль «Электронный бизнес»)</i></b>	<b>78</b>
<b>В.3.15.1.</b>	Информационная безопасность	4
<b>В.3.15.2.</b>	Экономика фирмы (предприятия)	4
<b>В.3.15.3.</b>	Операционные системы, среды и оболочки	4
<b>В.3.15.4.</b>	Компьютерные технологии управления проектами	5
<b>В.3.15.5.</b>	Web технологии и программирование	4
<b>В.3.15.6.</b>	Финансовый и управленческий учет	4
<b>В.3.15.7.</b>	Этика деловых отношений	4
<b>В.3.15.8.</b>	Имитационное моделирование	4
<b>В.3.15.9.</b>	Системы поддержки принятия решений	3
<b>В.3.15.10.</b>	Информационные системы управления клиентами	3
<b>В.3.15.11.</b>	Инновационный менеджмент	5
<b>В.3.15.12.</b>	Компьютерный дизайн/ Управление ИТ-сервисами и контентом	5
<b>В.3.15.13.</b>	Налоги и налогообложение	4
<b>В.3.15.14.</b>	Менеджмент	4
<b>В.3.15.15.</b>	Основы предпринимательства	5
<b>В.3.15.16.</b>	Компьютерные технологии в бухгалтерии	5
<b>В.3.15.17.</b>	Статистика	6
<b>В.3.15.18.</b>	Маркетинг	5
<b>Б.4.</b>	Физическая культура	
<b>Б.5</b>	<b><i>Практики</i></b>	
	Учебная	2
	Производственная	4
	Предквалификационная	6
<b>ГА.01</b>	<b><i>Итоговая государственная аттестация</i></b>	<b>10</b>
	Кыргызский язык и литература. История Кыргызстана. География Кыргызстана.	2
	Комплексный экзамен по направлению профиля	4
	Защита ВКР	4



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

580500 «БИЗНЕС ИНФОРМАТИКА» ПРОФИЛЬ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»

№	Окуу пландагы сабактардын аталышы	Профессордук-окутуучулар курамы	Илимий наамы, даражасы	Иштөө шарты	Окуу жүгү	Пайыздык көрсөткүч
<b>БЛОК 1. ГУМАНИТАРНЫЙ, СОЦИАЛЬНЫЙ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ</b>						
1	Кыргыз тили жана адабияты	Акматова Т.А	преп.	штат		45,0%
2	Орус тили	Шаршеева А.Ж	ст.преп.	штат, (внутр. совм)		
3	Чет тили	Бейшеналиева А.Н	ст.преп.	штат		
		Албанбаева Ж.О	ст.преп.	штат, (внутр. совм)		
4	Ата мекен тарыхы	Кожомуратова Б.Ж	Т.и.д	штат		
5	Манас-таануу	Тургуналиев Т.	ф.и.к.	штат		
		Мырзатаева Б.С	преп.	штат		
6	Философия	Субанбекова М.Ш	филос и.к.	штат		
	<b>ВЧ ....</b>					
7	Психология	Качикеев Т.Ж	Псих.и.к	штат		
8.	Правоведение	Сейдакматов М.	К.п.н.,	штат		
9.	Деловой иностранный язык	Бейшеналиева А. Н.	ст.преп.	штат		
<b>БЛОК 2. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННЫЙ ЦИКЛ</b>						
1.	Математика	Чырчыкбаев Ж.Т	ст.преп.	штат		37,5%
2.	Информатика	Садыкова Л.Ж	преп.	штат		
3.	Экология	Ногойбаева Р.С	к.б.н.,	штат		
4.	КСЕ	Субанбекова М.Ш	к.ф.н.,	штат		
	<b>ВЧ .....</b>					
5.	География Кыргызстана	Капекова Ж.Ж	преп.	штат		
6.	Базы данных	Сайдашева М.А	преп.	штат		
7.	Начальная информационно-управленческая подготовка	Джумабаева М.З	К.э.н.,	штат		
8.	Прикладное программное обеспечение	Сайдашева М.А	преп.	штат		
9.	WEBтехнологии и программирование	Ачикеев К.С.	ст. преп.	штат		
<b>БЛОК 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>						
10.	Микроэкономика	Орузбаев Б.А	К.э.н.	штат		66,7%
11.	Макроэкономика	Орузбаев Б.А	К.э.н.	штат		
12.	Мировая экономика	Умурзаков М.С	Ст.преп.	штат		
13.	Безопасность жизнедеятельности	Умурзаков М.С	Ст.преп.	штат		
14.	Проектирование информационных систем	Юсупов К.	к.т.н.	штат		
15.	<b>ВЧ</b>					
16.	Статистика	Бектурганова А.А	К.э.н.	штат		

17.	Операционные системы, среды и оболочки	Юсупов К.	к.т.н.	штат		
18.	WEBтехнологии и программирование	Ачикеев К.С.	ст. преп.	штат		
19.	Основы предпринимательства	Мусулманкулов О.К	К.э.н.	штат		

### Процент остепененности ППС

Блок	Всего ППС	Штат	совместит ели	Остепененные, штат	% остепененности
Блок 1.	11	11	-	4	45,0%
Блок 2.	8	8	-	3	37,5%
Блок 3.	6	6		4	66,7%
Общая остепененность штатных	25	25	-	11	44,0%